

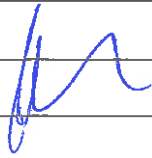
Curriculum vitae Europass	
Informații personale	
Nume / Prenume	Cărlan Mircea Valentin
E-mail(uri)	carlan.mircea@gmail.com
Naționalitate	Română
Sex	masculin
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional	Achiziții publice, fonduri nerambursabile, asistență și consiliere juridică
Experiența profesională	
Perioada	aprilie 2021 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Director general adjunct
Activități și responsabilități principale	- coordonarea Implementării Programul Operațional Competitivitate în valoare de 2,5 mld. euro
Numele și adresa angajatorului	MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE - Direcția Generală Programe Europene Competitivitate (Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Competitivitate), str. Mendeleev, nr 36-38, Sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Achiziții publice, fonduri nerambursabile, asistență și consiliere juridică, finanțe publice, resurse umane, relații internaționale
Perioada	21 octombrie 2020 – aprilie 2021
Funcția sau postul ocupat	Secretar General
Activități și responsabilități principale	Coodonarea activității operaționale a Autorității pentru Digitalizarea României
Numele și adresa angajatorului	Bulevardul Libertății nr. 14, Sector 5, București

Tipul activității sau sectorul de activitate	Achiziții publice, fonduri nerambursabile, asistență și consiliere juridică, finanțe publice, resurse umane, relații internaționale
Perioada	08 august 2020 – 20 octombrie 2020
Funcția sau postul ocupat	Director general adjunct
Activități și responsabilități principale	- coordonarea implementării Programul Operațional Competitivitate în valoare de 2,5 mld. euro
Numele și adresa angajatorului	MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE - Direcția Generală Programe Europene Competitivitate (Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Competitivitate), str. Mendeleev, nr 36-38, Sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Achiziții publice, fonduri nerambursabile, asistență și consiliere juridică
Perioada	29 ianuarie 2020 – 07 august 2020
Funcția sau postul ocupat	Secretar General
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activității Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și a structurilor subordonate (agenții județene, centre regionale de formare profesională, centru propriu de formare)
Numele și adresa angajatorului	Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă - Strada Avalanșei 20-22, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Achiziții publice, fonduri nerambursabile, asistență și consiliere juridică, finanțe publice, resurse umane, ocuparea forței de muncă, formare profesională
Perioada	10 noiembrie 2017 – 28 ianuarie 2020
Funcția sau postul ocupat	Director general/Director general adjunct (aprilie 2018)
Activități și responsabilități principale	- coordonarea implementării Programul Operațional Competitivitate în valoare de 1,5 mld. euro
Numele și adresa angajatorului	MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE, ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI FONDURILOR EUROPENE - Direcția Generală Programe Europene Competitivitate (Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Competitivitate), bd. Ion Mihalache, nr 15-17, Sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Achiziții publice, fonduri nerambursabile, asistență și consiliere juridică
Perioada	01 mai 2017 – 09 noiembrie 2017
Funcția sau postul ocupat	Director (Manager public)
Activități și responsabilități principale	- asigurarea conformității actelor ministerului cu dispozițiile legale în vigoare inclusiv în materia achizițiilor publice; - reprezentarea juridică a ministerului în fața terților, inclusiv a instanțelor judecătorești; - coordonarea activității Direcției Juridice și Relația cu Parlamentul.
Numele și adresa angajatorului	MINISTERUL TURISMULUI - Direcția Juridică și Relația cu Parlamentul, bd. Dinicu Golescu, nr 38, Sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Achiziții publice, fonduri nerambursabile, asistență și consiliere juridică

Perioada	15 martie 2016 – 30 aprilie 2017
Funcția sau postul ocupat	Manager public
Activități și responsabilități principale	Control în cadrul Programului Operational Asistența Tehnică 2014-2020
Numele și adresa angajatorului	MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE, ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI FONDURILOR EUROPENE - Direcția Generală Asistență Tehnică Programe Europene, Tower Center, Bd. Ion Mihalache, nr 15-17, Sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Fonduri europene
Perioada	16 martie 2016 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Manager public
Activități și responsabilități principale	Activitate în cadrul managementului proiectului "START - O viață de calitate în siguranță!" finanțat din Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane cu un buget de peste 35 mil euro
Numele și adresa angajatorului	Agentia Nationala pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați - Str. Petőfi Sandor, nr. 47, Sector 1, București Tel.: +4 021 313 00 59; Fax: +4 0378 104 013 egalitate@mmuncii.ro
Tipul activității sau sectorul de activitate	Fonduri europene – Fondul Social European
Perioada	26 noiembrie 2013 – 16 martie 2015
Funcția sau postul ocupat	Manager public
Activități și responsabilități principale	1. manager de contract în cadrul Programului Operațional pentru Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate 2014-2020; 2. activitatea în domeniul procedurilor de achiziții publice; 3. activitate de verificare în cadrul Programului Operațional de Asistență Tehnică.
Numele și adresa angajatorului	MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE - Direcția Generală de Coordonare Implementare Programe de Investiții Majore, Tower Center, Bd. Ion Mihalache, nr 15-17, Sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Fonduri europene
Perioada	25 iunie 2012 – 25 noiembrie 2013
Funcția sau postul ocupat	Manager public

Activități și responsabilități principale	1. îndeplinirea directă a sarcinilor trasate de Secretarul de Stat coordonator; 2. soluționarea aspectelor referitoare la constatările emise de serviciile specializate ale Comisiei Europene cu privire la Programul Operațional Creșterea Competitivității Economice; 3. colaborarea cu funcționarii publici de conducere din direcția generală Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Creșterea Competitivității Economice; 4. elaborare de puncte de vedere și ghiduri pentru implementarea legislației Uniunii Europene; 5. activități de coordonare a direcției generale; 6. coordonator compartiment verificare achiziții publice.
Numele și adresa angajatorului	MINISTERUL ECONOMIEI - direcția generală Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Creșterea Competitivității Economice, str. Ernest Juvara nr. 3-7, sector 6, București, cod 060104
Tipul activității sau sectorul de activitate	Fonduri europene, achiziții publice, consiliere juridică
Perioada	06 decembrie 2011 – 24 iunie 2012
Funcția sau postul ocupat	Manager public



Activități și responsabilități principale	1. Pregătește, în cooperare cu compartimentele beneficiare din ACIS, cererea de finanțare pentru proiectele eligibile de finanțare în cadrul POAT; 2. Propune modificări ale cererii de finanțare după ce acestea au fost agreate cu compartimentele beneficiare din ACIS; 3. Asigură asistența pentru compartimentele din ACIS, în vederea elaborării propunerilor de proiecte identificate pe perioada implementării POAT; 4. Asigură în cooperare cu compartimentele beneficiare din ACIS, furnizarea de informații solicitate de Serviciul de strategii în procesul de evaluare a cererii de finanțare; 5. Evaluarea impactului măsurilor ce se dispun de conducerea autorității sau instituției publice respective; 6. Asigură funcția de asistență (helpdesk) pentru toți beneficiarii POAT conform procedurilor aprobate și este responsabil pentru derularea procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică și de urmărire a derulării acestora, pentru proiectele ai căror beneficiari se încadrează în POAT; 7. Verifică documentația de atribuire pentru proiectele de care beneficiază ACIS din POAT, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire; 8. Asigură la nivel Serviciului Implementare supervizarea documentațiilor de atribuire care urmează să fie lansate în procesul de atribuire; 9. Îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare; 10. Asigură, în calitate de responsabil, transmiterea anunțurilor și urmărește publicarea acestora în SEAP; 11. Este responsabil cu publicarea anunțurilor/introducerea datelor pe site-ul www.publicitatepublica.ro în cazul proiectelor de publicitate media; 12. Asigură și finalizează derularea procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, în conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2006; 13. Participă în calitate de președinte/membru/membru supleant/secretar în comisiile de evaluare a ofertelor; 14. Întocmește contractul de achiziții publice și orice alt document aferent și îl înaintează spre semnare, conform procedurilor aprobate; 15. Pregătește angajamentul bugetar și propunerea de angajare a cheltuielii la contractul de care răspunde; 16. Realizează modificările solicitate de controlul financiar preventiv propriu pentru semnarea contractului de achiziții publice; 17. Asigură înregistrarea ofertelor, a contractelor de achiziție publică și a facturilor, conform procedurilor aprobate; 18. Constituie și păstrează dosarul achiziției publice; 19. Asigură implementarea contractelor din portofoliu, supraveghind îndeplinirea de către contractor a obligațiilor asumate, analizează și emite comentarii privind rapoartele elaborate de contractor, verifică foile de prezență ale experților, le semnează în calitate de responsabil de proiect și le înaintează spre semnare șefului Serviciului de Implementare; 20. Verifică realitatea serviciilor/furnizărilor menționate în facturi, în vederea efectuării plății. Verifică facturile primite de la contractori pe baza de check-list și le înaintează șefului Serviciului de Implementare pentru aprobare (bun de plată); 21. Pregătește ordonanțarea de plată și o înaintează spre semnare cu facturile aferente atașate, conform procedurilor aprobate; 22. Transmite ordonanțarea de plată semnată și facturile aferente către Serviciul de management financiar, în vederea realizării plății; 23. Pregătește cererea de rambursare pentru proiectele de care beneficiază ACIS; 24. Furnizează sau asigură furnizarea de informații solicitate de Serviciul de management financiar în procesul de verificare a cererii de rambursare; Orice alte atribuții de nivel de complexitate similar, relevante pentru postul de manager public 25. Participarea ca expert juridic în procedurile de atribuire; 26. Atribuții de consilier juridic în materie fondurilor europene; 27. elaborare de puncte de vedere și ghiduri pentru implementarea legislației Uniunii Europene.
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Afacerilor Europene – Direcția generală Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, Bulevardul Aviatorilor nr.50A, sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Fonduri europene, achiziții publice, consiliere juridică
Perioada	16 Noiembrie 2009 – 05 Decembrie 2011 

Funcția sau postul ocupat	Manager public
Activități și responsabilități principale	• Inițierea și derularea procedurilor de atribuire aferente proiectelor PHARE/Facilitatea de Tranziție; • Formularea de observații și propuneri pe marginea documentațiilor de atribuire transmise de Autoritățile de Implementare/Beneficiarii fondurilor alocate din PHARE/Facilitatea de Tranziție; • Gestionarea contestațiilor formulate de operatorii economici în cadrul procedurilor de atribuire; • Formularea de observații și propuneri pe marginea proiectelor de modificare a Fișelor de proiect aferente Facilității de Tranziție; • Participarea în cadrul comisiilor de evaluare a ofertelor la nivel de președinte sau secretar; • Realizarea Acordului de Implementare între MFP-OPCP și Autoritățile de Implementare/Beneficiarii fondurilor alocate din PHARE/Facilitatea de Tranziție; • Formularea de observații și propuneri pentru proiectele de acte normative din domeniul achizițiilor publice; • Sprijinirea misiunilor de audit/control care se desfășoară la nivelul MFP-OPCP; • Formularea de solicitări de puncte de vedere pentru interpretarea legislației achizițiilor publice către Autoritatea Națională de Reglementare și Monitorizare a Achizițiilor Publice și către serviciile specializate ale Comisiei Europene; • Gestionarea cererilor formulate de organele de cercetare și urmărire penală în cazul procedurilor de atribuire ce fac obiectul cercetării prealabile. Începând din data de 1 ianuarie 2010: • Desfășurarea controlului documentar/operativ, la sediul BF/AuI în funcție de necesitate, si/sau participă ca membru în cadrul activităților de control stabilite conform Planului de control al Compartimentului de Control și Soluționare Contestații; • Verificarea modului de desfășurare a achizițiilor publice secundare derulate pentru implementarea proiectelor susținute din fonduri comunitare, cu posibile implicații asupra eligibilității cheltuielilor declarate de beneficiari, și sesizează organele în drept spre soluționarea eventualelor nereguli, în condițiile legii; • Soluționează contestațiile, formulate de către debitori împotriva titlurilor de creanță emise; • Formularea de solicitări de puncte de vedere pentru interpretarea legislației specifice către serviciile specializate ale Comisiei Europene; • Derularea procedurilor de selecție a avocaților în vederea prestării de servicii de asistență și reprezentare juridică în cauzele de arbitraj comercial internațional din contractele finanțate din fonduri europene gestionate de Direcția OPCI; • Gestionarea contractelor de asistență și reprezentare juridică aflate în derulare în Direcția OPCI; • Participarea ca expert juridic în procedurile de atribuire desfășurate de Direcția OPCI; • Atribuții de consilier juridic în materie de programe PHARE/Facilitatea de Tranziție/ISPA/HIPERB/SEE, înlocuitor Facilitatea Schengen/ activitatea de înfrățire instituțională pentru care România are calitatea de donator de asistență; • Elaborare de puncte de vedere și ghiduri pentru implementarea legislației Uniunii Europene
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Finantelor Publice – Direcția Oficiul de Plăți și Contractare PHARE, bd. Mircea Vodă, nr. 44, intrarea B, sector 3, București Website: http://www.cfcu.mfinante.ro
Tipul activității sau sectorul de activitate	Finanțe publice
Perioada	1 septembrie 2009 – 16 noiembrie 2009
Funcția sau postul ocupat	Manager public

Activități și responsabilități principale	• Inițierea și derularea procedurilor de atribuire aferente proiectelor finanțate din fonduri structurale; • Formularea de observații și propuneri pe marginea documentațiilor de atribuire transmise de Autoritățile din subordinea sau coordonarea Consiliului Județean Timiș, în calitate de autoritate a administrației publice județene; • Gestionarea contestațiilor formulate de operatorii economici în cadrul procedurilor de atribuire; • Coordonarea, la solicitare, a procedurilor de atribuire derulate de unitățile administrativ teritoriale din raza administrativă a Județului Timiș.
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Județean Timiș, Timișoara, Bd. Revoluției din 1989 nr.17, județul Timiș, Website: www.cjtimis.ro
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică județeană
Perioada	15 Ianuarie 2007 – 30 august 2009
Funcția sau postul ocupat	Manager public
Activități și responsabilități principale	• Inițierea și derularea procedurilor de atribuire aferente proiectelor PHARE/Facilitatea de Tranziție; • Formularea de observații și propuneri pe marginea documentațiilor de atribuire transmise de Autoritățile de Implementare/Beneficiarii fondurilor alocate din PHARE/Facilitatea de Tranziție; • Gestionarea contestațiilor formulate de operatorii economici în cadrul procedurilor de atribuire; • Formularea de observații și propuneri pe marginea proiectelor de modificare a Fișelor de proiect aferente Facilității de Tranziție; • Participarea în cadrul comisiilor de evaluare a ofertelor la nivel de președinte sau secretar; • Realizarea Acordului de Implementarea între MFP-OPCP și Autoritățile de Implementare/Beneficiarii fondurilor alocate din PHARE/Facilitatea de Tranziție; • Formularea de observații și propuneri pentru proiectele de acte normative din domeniul achizițiilor publice; • Sprijinirea misiunilor de audit/control care se desfășoară la nivelul MFP-OPCP; • Formularea de solicitări de puncte de vedere pentru interpretarea legislației achizițiilor publice către Autoritatea Națională de Reglementare și Monitorizare a Achizițiilor Publice și către serviciile specializate ale Comisiei Europene; • Gestionarea cererilor formulate de organele de cercetare și urmărire penală în cazul procedurilor de atribuire ce fac obiectul cercetării prealabile.
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Finanțelor Publice – Direcția Oficiul de Plăți și Contractare PHARE, bd. Mircea Vodă, nr. 44, intrarea B, sector 3, București Website: http://www.cfcu.mfinante.ro
Tipul activității sau sectorul de activitate	Finanțe publice
Perioada	16 Decembrie 2005 – 14 Ianuarie 2007
Funcția sau postul ocupat	Manager Public

Activități și responsabilități principale	• Elaborarea de puncte de vedere pe marginea proiectelor de acte normative; • Participarea în cadrul grupului de lucru pentru elaborarea actelor normative în domeniul achizițiilor publice; • Elaborarea și promovarea propunerilor de politică publică necesare promovării proiectelor de acte normative; • Contractarea, Implementarea și Monitorizarea unei campanii media împotriva corupției.
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Justiției, Direcția Avizare Acte Normative și Unitatea de Politici Publice, Str. Apolodor, Nr.17, sector 5, București Website: http://www.just.ro
Tipul activității sau sectorul de activitate	Domeniul Justiției
Educație și formare	
Perioada	2009 –2013
Calificarea / diploma obținută	Doctor în drept
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Titlul lucrării de doctorat: Procedura achizițiilor publice cu referire specială la cele finanțate din fonduri europene
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Drept – Universitatea de Vest, Timișoara
Perioada	octombrie 2008 – februarie 2009
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire a cursurilor postuniversitare de perfecționare cu durata de 3 luni în specializare "Introducere în securitatea Națională"
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Cursul introductiv al Colegiului Național de Apărare - Introducere în securitatea națională. Competențe profesionale dobândite în Securitate națională
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Colegiul Național de Apărare – Universitatea de Apărare Carol I, București
Perioada	2003-2005
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de master în Dreptul Afacerilor
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Dreptul Societăților comerciale, Drept fiscal și de procedură fiscală, Dreptul Comerțului internațional, Dreptul european al afacerilor, Drept administrativ
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Drept – Universitatea de Vest, Timișoara
Perioada	2003-2005

Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Manager public (Program de Formare Specializată cu durată de 2 ani)
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	1. Managementul resurselor umane 2. Reforma administrației publice 3. Finanțe publice 4. Management strategic 5. Afaceri europene și procesul luării deciziei la nivel european 6. Legislație
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Național de Administrație, București
Perioada	2003-2004
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de specializare în afaceri europene (formare realizată în cadrul Programului de Formare Specializată cu durată de 2 ani)
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	1. Administrație și Instituții franceze 2. Finanțe Publice 3. Afaceri Europene
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ecole Nationale d'Administration, Paris
Perioada	1999-2003
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență în domeniul juridic
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	1. drept public 2. drept privat 3. drept internațional public 4. drept internațional privat 5. drept comunitar 6. dreptul comerțului internațional
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Drept, Universitatea de Vest din Timișoara
Perfecționări	- DALF (Diplome approfondi de langue francaise) eliberată în 23 sept 1999; - Certificat de franceză juridică eliberat în 07 feb 2001; - Certificat de traducător franceza-romana eliberat în 22 apr. 2002; - Certificat de auditor intern eliberat de TUV Thurigen la data de 13 apr. 2006; - Certificat pentru participarea cu succes la atelierul "Transparența ca Instrument de Management" eliberat de Societatea Academica Romana la data de 15-16 iunie 2006; - Certificat de participare la atelierul "Fondul Social European – Provocări ale fazei de programare" organizat la Institutul Național de Administrație în parteneriat cu Institutul de Politici Europene – Berlin și InWent GmbH eliberat în 23 iun. 2006; - Certificat de absolvire a programului de perfecționare "Formare de formatori – Bună guvernare" organizat la Institutul Național de Administrație în perioada oct.-dec. 2006; - Certificat de participare la programul de formare de formatori în achiziții publice desfășurat la Cluj în perioada 07-11 mai 2007; - Certificat de absolvire pentru ocupația de "Specialist în domeniul calității" recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse eliberat de SRAC SERVCII GRUP SA S.R.L. la data de 05 mai 2008; - Certificat de absolvire pentru ocupația de "Auditor în domeniul calității" recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse eliberat de SRAC SERVCII GRUP SA S.R.L. la data de 21 apr 2008; - Certificat de participare la sesiunea de instruire/diseminare: "Managementul proiectelor

finanțate prin Mecanismul Financiar SEE – implementare și sustenabilitate” organizată în perioada 19-21.08.2011, Mamaia, eliberat în cadrul proiectului "Servicii de consultanță pentru implementarea proiectelor finanțate din Mecanismul Financiar SEE", Contract nr. RO – 011/18.04.2011, finanțat din Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2004-2009 implementat pentru Ministerul Finanțelor Publice de către consorțiul East-West Cosulting SRL – Global Consulting & Expertize SRL;

- Certificat de participare la vizita de studiu/schimb de experiență: "Mecanismul Financiar SEE – implementare, monitorizare, raportare, auditare – bune practici din alte țări membre AELS" organizat în perioada 11-15.10.2011, eliberat în cadrul proiectului "Servicii de consultanță pentru implementarea proiectelor finanțate din Mecanismul Financiar SEE", Contract nr. RO – 011/18.04.2011, finanțat din Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2004-2009 implementat pentru Ministerul Finanțelor Publice de către consorțiul East-West Cosulting SRL – Global Consulting & Expertize SRL;

- Certificat de participare la sesiunea de instruire/diseminare: "Managementul proiectelor finanțate prin Mecanismul Financiar SEE – Finalizarea procesului de monitorizare și cerințe post implementare" organizată în perioada 21-23.10.2011, Predeal, eliberat în cadrul proiectului "Servicii de consultanță pentru implementarea proiectelor finanțate din Mecanismul Financiar SEE", Contract nr. RO – 011/18.04.2011, finanțat din Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2004-2009 implementat pentru Ministerul Finanțelor Publice de către consorțiul East-West Cosulting SRL – Global Consulting & Expertize SRL;

- Certificat de absolvire a programului de perfecționare: "Expert în achiziții publice" organizat de S.C. T.A.K. EDUCATION GROUP S.R.L. eliberat în 08.04.2012, COR 214946;

- Certificat de absolvire a programului de perfecționare: "Curs formator" organizat de S.C. Macro Training S.R.L., COR 242401;

- Certificat de absolvire a programului de perfecționare: "Manager de proiect" organizat de S.C. TOPALIS ENGINEERING S.R.L., eliberat în 20.03.2015, COR 242101;

- membru în Comitetul Științific al revistei AEXA editată de Asociația Expertilor în Achiziții (AEXA)

- participarea din partea AEXA la formularea de propuneri și observatii în cadrul consultărilor publice ce s-au realizat în vederea redactării: Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016, Legii nr. 100/2016, Legii nr. 101/2016 (a se vedea recomandare din partea AEXA)

- Participare conferințe/lector - formator:

- "Conferința Internațională a Doctoranzilor în Drept" desfășurată în aprilie 2010 la Facultatea de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara cu lucrarea "Sistemul achizițiilor publice cu sursă de finanțare din instrumentul financiar PHARE – un sistem de achiziții centralizat" (informații despre conferință care pot să ateste veridicitatea celor afirmate se pot obține la www.uvt.ro)
- "Conferința Internațională a Doctoranzilor în Drept" desfășurată în 2011 la Facultatea de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara cu lucrarea "Examen special privind răspunderea juridică antrenată în cazul fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător" (informații despre conferință care pot să ateste veridicitatea celor afirmate se pot obține la www.uvt.ro)
- "2011 Public Procurement PhD Student Conference" desfășurată la Facultatea de Drept din cadrul Universității din Nottingham în septembrie 2011 cu lucrarea "The analysis of the legal responsibility regulated by Government Ordinance no 79/2003 regarding the control and recovery of the community funds and the related national co-financing funds inadequately spent, modified and completed" (informații despre conferință care pot să ateste veridicitatea celor afirmate se pot obține la <http://nottingham.ac.uk>)
- "SIMPOZIONUL ȘTIINȚIFIC al doctoranzilor din Universitatea de Vest din Timișoara" desfășurat la Timișoara în 17.06.2011; participare cu lucrarea "Contractul de achiziție publică finanțat din fonduri europene"
- "Conferința Internațională a Doctoranzilor în Drept" desfășurată în 2012 la Facultatea de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara cu lucrarea "Principiile și actele juridice aferente intervenției fondurilor europene structurale și de coeziune" (informații despre conferință care pot să ateste veridicitatea celor afirmate se pot obține la www.uvt.ro)
- lector la seminarul cu tema "Le cadre juridique et réglementaire des fonds structurels européens dans la prochaine période de programmation" (Cadrul juridic și reglementar al fondurilor structurale europene în viitoarea perioadă de programare), desfășurat joi, în data de aprilie 2012. Organizatorii seminarului au fost: Ecole Nationale d'Administration Paris, Franța și Institutul

	European din România. Participanții au fost în număr de peste 30 de persoane și au provenit din cadrul instituțiilor administrației publice românești centrale și locale. (a se vedea recomandarea atasată) • lector la Seminarul de achiziții publice desfășurat la Timișoara, desfășurat marți, în data de martie 2013. Organizatorii seminarului au fost: SCPA "Ceparu și Irimia" și Consiliul Județean Timiș. Participanții au fost în număr de peste 60 de persoane și au provenit din cadrul unităților administrativ-teritoriale din Județul Timiș. (a se vedea recomandarea atasată) • lector la Seminarul de achiziții publice și fonduri europene adresat autorităților publice și operatorilor economici din județul Suceava și județele limitrofe, desfășurat vineri, în data de iunie 2014. Organizatorii seminarului au fost: S.C. ANIVO'S S.R.L. în parteneriat cu Societatea de avocați Ceparu și Irimia. Participanții au fost în număr de peste 50 de persoane și au provenit din cadrul autorităților publice și operatorilor economici din județul Suceava și județele limitrofe. (a se vedea recomandarea atasată) • formator în achiziții publice în cadrul proiectului „Instruire aplicată pentru continuarea întăririi capacității instituționale a administrației publice din România pentru o gestionare eficientă a fondurilor structurale” SMIS 48159, beneficiar Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu durată de 24 de luni (septembrie 2014-septembrie 2016) (a se vedea recomandarea atasată) • formator colaborator al Avangarde Consulting SRL în domeniul achizițiilor publice în cadrul a 12 sesiuni de formare				
Aptitudini și competențe personale	- lucrul în echipă - capacitatea de a rezolva probleme - capacitate de implementare - capacitate de analiză și sinteză - membru în cadrul organizației Rotaract Universitate				
Limba(i) maternă(e)	Limba română				
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	Engleză, Franceză, Germană				
Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire		Scrisoare
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba engleză	A	A	A	A	B
Limba franceză	A	A	A	A	A
Limba germană	D	D	D	D	D
Limba rusă	D	D	D	D	D
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	ECDL (European Computer Driver License) complet eliberat în 09.12.2009;				
Permis(e) de conducere	Permis conducere categoria B				